	<u>Erstellt:</u> 28.11.2020/FV	<u>Überprüft:</u> 28.11.2020/LR,ERN	<u>Geändert:</u>	<u>Dokumenten-</u> <u>verantwort-</u> <u>lichkeit:</u>	<u>Seite:</u> 1/2
				FV	

KYBURZ Management System

## K5220 Datenablage in Serviceabteilung

### Information

Am 28.11.2020 wurde die Ordnerstruktur der Digitalen Datenablage im Service geändert.  
Es geht um das Verzeichnis *Plattform/20 Kernprozesse/60 Service*

In diesem Dokument wird die neue Organisation der Datenablage erklärt.


Die Superuser zur neuen Ordnerstruktur stehen bei Fragen zu Verfügung:

- Lisa Ruppmann, Int. 256, [lisa.ruppmann@kyburz-switzerland.ch](mailto:lisa.ruppmann@kyburz-switzerland.ch)
- Éric Nève, Int. 252, [eric.neve@kyburz-switzerland.ch](mailto:eric.neve@kyburz-switzerland.ch)
- Matthias Röthlin, Int. 230, [matthias.roethlin@kyburz-switzerland.ch](mailto:matthias.roethlin@kyburz-switzerland.ch)
- Flurin Vicentini, Int. 253, [flurin.vicentini@kyburz-switzerland.ch](mailto:flurin.vicentini@kyburz-switzerland.ch)

### Regeln

Folgende Regeln gelten für die Ordnerstruktur der Serviceabteilung:

- Alle Ordner beginnen mit Nummer (10, 20, 30, ...)  
*Ausnahme: Kundenspezifische Ordner beginnen mit Adressnummer gem. Pachi,  
Servicefallspezifische Ordner beginnen mit Servicenummer gem. Pachi*
- Pro Verzeichnis werden entweder Unterordner oder Dateien abgelegt.  
(Ordner und Dateien nicht gemischt)
- Jede Ebene hat ein Archiv-Ordner, Dateien werden pro Ebene archiviert
- Ä, Ö, Ü werden zu AE, OE, UE / Keine Sonderzeichen
- Änderungen der Struktur auf den ersten 3 Ebenen werden nur in Rücksprache mit dem Verantwortlichen gemacht

 <b>KYBURZ</b> KYBURZ Management System	<u>Erstellt:</u> 28.11.2020/FV	<u>Überprüft:</u> 28.11.2020/LR,ERN	<u>Geändert:</u>	<u>Dokumenten-</u> <u>verantwort-</u> <u>lichkeit:</u> FV	<u>Seite:</u> 2/2
---	-----------------------------------	--	------------------	--	----------------------

## Ordnerstruktur - Plattform/20 Kernprozesse/60 Service

<b>10 Abwicklung Servicefaelle</b>		<b>FV</b>
[ServiceNr] [FzgTyp]_[Rahmennr] [Kunde] z.B. 12345 DXS_00123 Vicentini	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ablage der Daten zu bestimmten Servicefällen. z.B. Schadenbilder, KV, etc.</li> <li>- Ordner ist jeweils mit Servicenr. + Fahrzeugtyp + Letzte 5 Ziffern Chassisnr. + Kunde benannt.</li> <li>- Abgeschlossene Fälle werden ins Archiv verschoben</li> </ul>	
<b>20 Tech Doku</b>		<b>FV</b>
10 Freigegebene Dokumente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hier befinden sich alle freigegebenen Dokumente wie Anleitungen, Merkblätter, Serviceordner etc. als PDF, jeweils in der aktuellsten Version</li> </ul>	
20 Arbeitsbereich TechDoku	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Innerhalb dieser Struktur werden die Original-Dateien zur Erstellung an Anpassung der Dokumente verwaltet</li> </ul>	
30 Servicevideos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ablage aller Daten zu Servicevideos</li> </ul>	
<b>30 Servicepartner u B2B Kunden</b>		<b>ERN</b>
10 Uebergreifend	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ablage von Länderübergreifenden Daten wie zB Partnerschulungen</li> </ul>	
20 Schweiz 30 International	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Überordner für alle B2B-Kd und Partner innerhalb/ausserhalb der Schweiz</li> </ul>	
[Land] z.B. Portugal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In diesen Ordnern werden jeweils nach Bedarf spezifische Daten zu den Partnern / Kunden abgelegt</li> <li>- Speziell: Hier wird keine Nummerierung verwendet, da Sortierung nach Alphabet. Häufig verwendete Ordner werden mit «_» vor dem Namen nach oben verschoben</li> <li>- Ablage der Servicepartner und B2B-Kunden im entsprechenden Land</li> </ul>	
<b>40 B2C Kunden</b>		<b>LR</b>
10 Kundenuebergreifend	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ablage von Kundenübergreifenden Daten wie zB Serienbriefe oder Angebote unterteilt nach 10 Schweiz und 20 International</li> </ul>	
20 Individuelle Korrespondenz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ablage von Korrespondenz mit einzelnen Kunden, jeweils in einem Ordner pro Kunde (AdrNr &amp; Name)</li> </ul>	
<b>50 Admin</b>		
10 Buero	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daten zur Organisation des Servicebüro</li> </ul>	LR
20 Werkstatt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daten zur Servicewerkstatt</li> </ul>	AZ
30 Firmenfahrzeuge	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daten zu den Firmenfahrzeugen</li> </ul>	MAR
40 Elektronik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daten von Elektronik betr. Service</li> </ul>	JEH
50 Tech Dispo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daten der Tech Dispo Abteilung</li> </ul>	AS
<b>60 Webshop</b>		<b>MAR</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Datenablage des Webshop-Teams</li> </ul>	
<b>70 Projekte</b>		<b>FV</b>
[Ordner Nr] + [Projekt Name]	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ablage von Daten zu einzelnen Projekten wie zB WebDesk</li> <li>- Keine Daten aus dem Tagesgeschäft</li> </ul>	